

## Information zum Projekt: MoQua

Für **Fahrtkosten** der ProjektmitarbeiterInnen, die an den Projektstandorten entstehen und **nicht** bei den **Seminaren** abgerechnet werden können, gibt es folgende Regelung:

Die Belege können einmal im Quartal beim BAK eingereicht werden. Voraussetzung für eine Abrechnung sind folgende Punkte:

- die Belege sind nach Datum sortiert und
- in zeitlicher Reihenfolge auf DIN A4 Blätter geklebt
- für jeden Beleg gibt es eine Begründung/Erklärung
- auf jedem Blatt ist die Summe der angefallenen Kosten laut den aufgeklebten Fahrkarten errechnet
- jedes Blatt erhält den Stempel „Sachlich und rechnerisch richtig“ mit Unterschrift und die Zuordnung zum MoQua- Projekt

Zur vierteljährlichen Abrechnung der angefallenen Fahrkosten bitte das MoQua – Fahrtkostenabrechnungsfomular benutzen.